

شیوه عضویت و استفاده از کتابخانه ها

۱-۲. انتقال گروهی اسامی و مشخصات دانشجویان جدید الورد در آغاز سال تحصیلی جدید به نرم افزار جامع کتابخانه های دانشگاه.

۲-۲. عضویت به شیوه آنلاین برای سایر گروهها : ورود به وب سایت کتابخانه دیجیتالی آذرسا به نشانی:

<http://lib.mums.ac.ir> و تکمیل فرم درخواست عضویت و پیوست مدارک زیر:

عکس پرسنلی ۳*۴

تصویر کارت شناسایی (دانشجویی یا کارمندی)

تصویر حکم کارگزینی یا معرفی نامه دانشگاههای طرف قرارداد نظیر دانشگاه فردوسی مشهد

ارسال فرم برای تایید عضویت

۳-۲. مراجعه حضوری به کتابخانه مرکزی و تکمیل فرم عضویت و ارائه مدارک لازم .

تبصره ۱) عضویت دانشجویان، اعضای شاغل و بازنشسته هیئت علمی و کارکنان یک بار تا پایان تحصیل و خدمت انجام می گیرد.

تبصره ۲) دانشجویان هر دانشکده می توانند از سایر کتابخانه های دانشگاه، بر اساس نظر مسئول هر کتابخانه، کتاب به امانت بگیرند.

تبصره ۳) استفاده از سالن های مطالعه همه کتابخانه های دانشگاه برای اعضا با نظر مدیریت هر کتابخانه و گنجایش سالن های مطالعه آن کتابخانه، مجاز است. به استثناء زمان امتحانات که مدیریت هر کتابخانه موظف است ساعت کار خدمات دهی سالن های مطالعه واحد خود را افزایش دهد.

تبصره ۴) کلیه اعضای کتابخانه ها به همراه فارغ التحصیلان حرف پزشکی و سایر رشته های مرتبط می توانند از سالن های مطالعه کتابخانه مرکزی استفاده نمایند.

تبصره ۵) متقاضیان معرفی شده از سوی دانشگاه فردوسی مشهد (موضوع ماده ۵ بند "د") با ارائه

معرفی نامه به کتابخانه مرکزی دانشگاه + یک قطعه عکس پرسنلی ۳*۴ و تکمیل فرم عضویت، می توانند طبق مقررات از کتابخانه های دانشگاه استفاده نمایند.

ماده ۳: اعتبار و مدت عضویت

۵-۷ مدت اعتبار عضویت دانشجویان تا پایان مدت تحصیل

۱-۷ مدت اعتبار عضویت دانشجویان مهمان تا پایان دوره مهمان بودن در دانشگاه

۷-۷ مدت اعتبار عضویت اعضای هیئت علمی در صورت تمایل بعد از بازنشستگی هم برقرار خواهد بود.

۴-۷ مدت اعتبار عضویت کارکنان تا پایان خدمت

۱-۷ مدت اعتبار عضویت نیروهای طرحی تا پایان مدت طرح می باشد