

بروشور راهنمای استفاده کاربران از خدمات

به نام خدا

کتابخانه دانشکده دندانپزشکی مشهد

راهنمای استفاده از خدمات کتابخانه

رسالت و اهداف کتابخانه

شناسایی نیازهای اطلاعاتی اساتید، دانشجویان و محققان و تامین آنها*
بکارگیری فناوری ها و منابع جدید اطلاعاتی در ارائه خدمات و تهیه منابع علمی*
گردآوری و سازماندهی و اشاعه اطلاعات منابع چاپی و غیر چاپی مورد نیاز مراجعان*
ایجاد فضای آموزشی و پژوهشی برای مراجعان به منظور ارتقاء سطح علمی آنان*

ساعت کار کتابخانه

بخش مخزن : شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۴:۳۰ و سالن های مطالعه شنبه تا پنجشنبه از ۸ صبح تا ساعت ۲۰

ایام امتحانات از ساعت ۸ صبح تا ساعت ۲۲ فعال می باشد

اعضای کتابخانه

اعضای کتابخانه شامل کلیه دانشجویان و اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی مشهد می باشند

ظرفیت کتابخانه

کتابخانه با مساحت ۴۰۰ متر شامل بخش امانت، اداری، سالن مطالعه اساتید و دو سالن مطالعه مجزا برای دانشجویان به ارائه خدمات می پردازد

سیستم رده بندی

(موضوعی) می باشد و مخزن کتابخانه به صورت سیستم قفسه باز (NLM) سیستم رده بندی کتابخانه ان ال ام اداره می شود

سال تاسیس : کتابخانه در مکان فعلی همزمان با افتتاح دانشکده در سال ۱۳۵۳ راه اندازی شد

منشور حقوق مراجعه کنندگان

استفاده کننده باید

هنگام ورود به کتابخانه از مقررات کتابخانه، ساعات کار، شرایط استفاده از انواع منابع و امکانات، اطلاعیه ها، اخبار اطلاع حاصل نماید.

برای استفاده مطلوب از کتابخانه از کارشناسان کتابخانه راهنمایی بخواند.

در هنگام امانت کتاب، در راستای حفظ و نگهداری و بازگشت به موقع آن به کتابخانه جهت استفاده سایر اعضا نهایت تلاش خود را به کار برد.

در حفظ نظم و سکوت محیط مطالعه تلاش کند و از خوردن و آشامیدن، استفاده از تلفن همراه و صحبت با صدای بلند و ایجاد مزاحمت برای دیگران اجتناب ورزد.

آشنایی با بخش های مختلف کتابخانه

بخش مخزن

شامل منابع به روز و تخصصی چاپی و الکترونیکی در حیطه موضوعی دندانپزشکی و همچنین مجموعه از کتابهای فرهنگی (رمان، روانشناسی و مذهبی و...) می باشد.

بخش امانت

در این بخش خدماتی شامل: امانت کتابهای فارسی و لاتین، رزرو، بازگشت، تمدید، تسویه حساب، امانت بین کتابخانه ای، پیگیری دیرکردها، گزارش آمارهای مختلف انجام می شود.

بخش پایان نامه ها

شامل پایان نامه های دوره عمومی و تخصصی دندانپزشکی است و صرفاً باید در کتابخانه مورد استفاده قرار بگیرید و در صورت نیاز به پایان نامه جهت امانت یا دریافت فایل آن با کسب مجوز از مولفین پایان نامه این امر صورت می پذیرد.

عضویت در کتابخانه

عضویت به صورت کلی و همزمان با سال تحصیلی جدید توسط کارشناسان کتابخانه مرکزی صورت می پذیرد. و چنانچه متقاضی به هر دلیلی ثبت نام نشده باشد با مراجعه به کتابخانه و کارشناس بخش امانت می تواند جهت ثبت نام اقدام نماید.

طبق تفاهم نامه بین کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد، متقاضیان می توانند با انجام ثبت نام طبق مقررات از امکانات کتابخانه دانشگاه های فوق الذکر بصورت متقابل استفاده کنند.

همچنین دانشجویان سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می توانند با ارائه کارت دانشجویی و همچنین دندانپزشکان با ارائه کارت نظام پزشکی از منابع و خدمات کتابخانه در محل کتابخانه استفاده نمایند.

راهنمای تسویه حساب

مراجعه به بخش امانت ضمن بررسی وضعیت عضویت جهت اطمینان از دندانپزشکان دوره عمومی و تخصصی با و پی (Word) نداشتن کتاب امانی یا بدهی به کتابخانه با ارائه یک نسخه سی دی متن کامل پایان نامه شامل فایل ورود

و ارائه برگه صورتجلسه (PDF) و پی دی اف (Word) و چکیده پایان نامه شامل فایل ورد (PDF) دی اف
دفاعیه جهت تسویه حساب اقدام نماید

<https://dentistry.mums.ac.ir/dentistrylib>

Email: den.lib@mums.ac.ir