

شیوه نامه شرح وظیفه مسئول کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/دانشگاه

مسئول کمیته مشورتی نقش ثابت بخشی و حمایت کننده در عملکرد کمیته مشورتی دانشجویی دارد از این رو این شیوه نامه بمنظور تبیین فعالیت مسئول کمیته مشورتی دانشجویی در ۱۳ بند تنظیم شده است و تابع آئین نامه های آموزشی دانشگاه/دانشکده می باشد.

مسئول کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/دانشگاه موظف می باشد که:

- ۱) تمام تلاش خود را بر حسن اجرای آئین نامه ها و شیوه نامه های کمیته مشورتی بکار گیرد.
- ۲) با مشورت دبیر و اعضا کمیته مشورتی دانشجویی برنامه راهبردی و عملیاتی را تنظیم نماید.
- ۳) بر فعالیت اعضای کمیته مشورتی دانشجویی نظارت داشته باشد.
- ۴) پیگیر انتخاب دبیر کمیته مشورتی دانشجویی باشد.
- ۵) نظارت بر اجرای سیاست های مصوب کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/دانشگاه داشته باشد.
- ۶) در جلسات کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/دانشگاه شرکت فعال و منظم داشته باشد.
- ۷) نظر کارشناسی آموزشی خود را به دانشجویان برای ارائه طرح یاری آموزشی بدهد.
- ۸) پیگیر انتقال مسائل و نیازهای آموزشی دانشجویان به رده های بالاتر نظام آموزشی باشد.
- ۹) پیگیر ارائه گواهی عملکرد اعضا کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/دانشگاه باشد.
- ۱۰) به مدیر دفتر توسعه مطالعات و آموزش علوم پزشکی دانشکده/دانشگاه گزارش عملکرد ارائه دهد.
- ۱۱) ارزشیابی کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/دانشگاه را انجام دهد.
- ۱۲) پاسخگو به رئیس دانشکده/دانشگاه در قبال عملکرد کمیته باشد.

کمیته مشورتی دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

ویرایش اول: اسفند ۱۳۹۱